



دائرة اللوازم والمشتريات

RFP 01-2026

External Audit and Certification for

ISO/IEC 27001:2022

2025

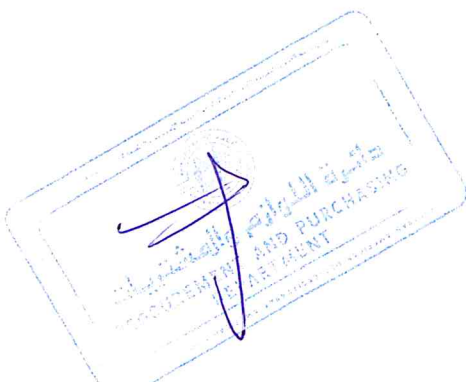


إعلان طرح RFP 01-2026**External Audit and Certification for ISO/IEC 27001:2022**

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في طلب العروض المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على الوثائق من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة (المقر الرئيسي – جنين) مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف - 04 2418888 - فرعي 1444 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني omar.aburrob@aaup.edu وذلك اعتباراً من يوم (الاثنين) الموافق 2025/10/13.

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم المقترحات والعروض في تمام الساعة الثانية من يوم (الأحد) 2025/10/26 فقط في المقر الرئيسي - جنين
3. الأسعار (بالدولار) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد وفي حال الترسية تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
4. في حال الترسية، فالجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
5. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الأمريكية على الانترنت. www.aaup.edu



**** هذا الطلب هو لتقديم مقترحات مقرونة بعروض أسعار، يمكن أن ينتهي عند هذا الحد دون قبول العروض، أو أن يتم إعادة طرحه مع مواصفات محددة في عطاء جديد، أو أن يتم قبول عرض السعر المقدم وترسيته وإصدار أوامر شراء أو عقد اتفاقية مع المتقدم بالعرض، وفي هذه الحالة فإن الإجراءات تُستكمل وفقاً للشروط والتعليمات التنظيمية التالية:**

1. على جميع المشاركين الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الأمريكية بالاختصار (AAUP).
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (بالدولار) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتكيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الأمريكية".
9. إذا تخلف المتقدم الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المتقدم الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ وتسليم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الإحالة، يعتبر مستكفاً عن التنفيذ ويصدر مبلغ الكفالة أو التأمين بالإضافة إلى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو أي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. إذا تخلف المتقدم الفائز عن التنفيذ الذي أحيل عليه أو خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو جزء منها والتنفيذ مباشرة من الجامعة أو أية جهة تراها مناسبة بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالأسعار مضاف إليها 15% من إجمالي قيمة الترسية.
12. يتحمل المتقدم المتخلف دفع تعويض بدل أي عطل أو ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.



13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم المتقدم الفائز بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بالإحالة على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من المتقدم الفائز بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. لا يجوز للمتقدم أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
19. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المتقدم من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات الطلب وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
20. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعده المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
21. رسوم الإعلان في الصحف يخصم من المتقدم الفائز.
22. طريقة دفع المستحقات: خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.

ملاحظات

- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).



External Audit and Certification for ISO/IEC 27001:2022

1. Introduction

The Arab American University – Palestine (AAUP), the first higher education institution in Palestine to achieve ISO 9001 certification in 2013—a certification that remains valid through 2028—invites proposals from duly accredited Certification Bodies (CBs) to conduct an external audit of its Information Security Management System (ISMS) in alignment with the ISO/IEC 27001:2022 standard and to grant the corresponding certification.

AAUP has already established and implemented policies, procedures, and controls consistent with the requirements of ISO/IEC 27001:2022 and now seeks to engage a reputable and internationally recognized certification partner to formally complete the accreditation process.

2. Scope of Work

2.1 Certification Audits

- Stage 1 Audit: Review documented information (scope, ISMS policy, risk methodology, risk assessment, risk treatment plan, SoA, internal audits, management review, KPIs, competence & awareness, document control). Assess readiness for Stage 2. Issue Stage 1 report with findings and a Go/No Go decision.
- Stage 2 Audit: Evaluate implementation and effectiveness of the ISMS across the defined scope, including sampling of processes and locations. Issue Stage 2 report with Non-Conformity Records (NCRs) if applicable.
- Non-Conformity Management: Evaluate corrective action plans (CAPA) submitted by AAUP and verify effectiveness; recommend certification once NCRs are closed.
- Certificate Issuance: Issue the official ISO/IEC 27001:2022 certificate indicating scope, locations, and validity (3-year cycle) and provide the surveillance audit program (Years 2 and 3).
- Use of ICT/Remote Auditing: Remote audit techniques may be used only in exceptional cases and must be justified in advance.
- On-Site Requirement: Audits must be conducted primarily on-site at AAUP premises.



2.2 Application & Planning Support (Administrative)

- Provide application forms and guidance for completion.
- Confirm audit time calculation, on-site/remote distribution, sampling, and auditor competence.
- Provide audit plans for Stage 1 and Stage 2 including agenda, auditees, and timing by clause/process.

3. Standards, Accreditation & Rules (Mandatory)

Bidders must demonstrate compliance with the following:

- Conformity assessment – requirements for bodies providing audit and certification of management systems.
- ISMS-specific requirements for audit and certification.
- Proof of current accreditation scope explicitly covering ISO/IEC 27001 by an Accreditation Body that is a signatory to the IAF MLA.
- Certification Body must have an official office or authorized representative in Palestine, with documentary proof of registration or authorization.
- The audit team must include qualified and accredited lead auditors permanently based in Palestine (not temporary hires or junior representatives). CVs and their expertise must be provided in the bid.
- The use of inexperienced or temporary staff in Palestine without the presence of qualified lead auditors will not be accepted.

4. Expected Deliverables

The Certification Body shall provide:

1. Stage 1 Audit Report: readiness assessment, findings, and Go/No Go decision.
2. Stage 2 Audit Report: detailed findings including NCRs (major/minor), opportunities for improvement (OFIs), and sampling evidence.
3. NCR Closure Verification: evidence review and closure statement.
4. Certificate: ISO/IEC 27001:2022 certificate valid for 3 years for the agreed scope and locations.



5. Public Registry Entry: verification entry on the CB's official registry and guidance on use of marks/logos.
6. Administrative Guidance: finalized audit plans for Stage 1 and Stage 2.
7. Reports: all reports to be delivered in English (PDF and editable formats). Executive summaries in Arabic are desirable.

5. Audit Team Competence & Impartiality

- Lead auditor(s) must be qualified and current for ISO/IEC 27001:2022.
- At least one team member fluent in Arabic and English.
- Demonstrated experience in auditing ISMS within higher education or similar size sector (minimum of 3 ISO/IEC 27001 certifications in the last 5 years).
- Declaration of impartiality and absence of conflict of interest.
- If technical experts are included, their roles and competence must be clearly described.
- Qualified lead auditors must be based in Palestine.

6. Submission Requirements

Proposals must include:

- Accreditation proof: certificates showing ISO/IEC 27001 scope under IAF MLA AB.
- Detailed Methodology: audit approach, on-site/remote mix, sampling, and audit time calculation.
- Team details: CVs, roles, languages, competence, and independence declarations.
- Experience: evidence of at least 3 ISO/IEC 27001 certifications in higher education/public sector or similar size institutions within the last 5 years.
- **Financial Offer:** complete pricing schedule including certification, audit, and surveillance costs.
- Legal Documents: company registration, tax clearance, proof of official office/authorized representative in Palestine, and acceptance of AAUP procurement terms.



7. Terms, Conditions & Logistics

- Audit dates to be agreed jointly between AAUP and the Certification Body.
- AAUP will facilitate access to premises, systems (read-only where needed), and records.
- Confidentiality & Data Protection: NDA required; all information must be handled per AAUP rules; data must be encrypted in transit and at rest.
- Certificates and reports remain subject to the Certification Body's accreditation rules. AAUP will comply with usage policies for logos/marks.
- Dispute resolution as per AAUP procurement procedures.

8. Submission & Deadline

- Proposals must be submitted in a sealed envelope to Procurement and Purchasing department of AAUP – Main Campus (Jenin)
- Prices should be listed in **USD**.
- Submission Deadline: **[26/10/2025] til 14:00.**

For inquiries, please contact:

Eng. Islam Mahameed

Expert, Quality Promotion Department

Arab American University – Palestine (AAUP)

Email: islam.mhameed@aaup.edu

