



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم T01-2025.26

العطاء السنوي لتوريد قرطاسية



Handwritten signature in blue ink.

2025.2026

العطاء السنوي لتوريد قرطاسية

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات والمواصفات الفنية – جنين

(2) جدول الكميات والمواصفات الفنية – رام الله



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم T01-2025.26

العطاء السنوي لتوريد قرطاسية

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (50 دولار) تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم (الاثنين) الموافق 2025/9/15

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم (الاثنين) 29/9/2025 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار (بالشيكين) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الأمريكية على الانترنت. www.aaup.edu



ف. م. م.
ن. م. م.

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للطاء

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (بالشيكل) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المناقص الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ و تسليم الكفالات والتأمينات المطلوبه منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الاحالة، يعتبر مستنكفا عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين دخول العطاء بالاضافة الى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو اي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. إذا تخلف المناقص الفائز عن تنفيذ العطاء الذي احيل عليه او خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة دخول العطاء أو حسن التنفيذ أو جزء منها وتنفيذ العطاء مباشرة من الجامعة أو اية جهة تراها مناسبة بالاسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالاسعار مضاف اليها 15% من اجمالي قيمة العطاء.
12. يتحمل المناقص المتخلف دفع تعويض بدل اي عطل او ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.



13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
19. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
20. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
21. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
22. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

ملاحظات

- ❖ يسمح بتقديم عرضين اثنين فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محواسبة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).
- ❖ قد تكون المواصفات مأخوذة من منتجات وعلامات تجارية معروفة ولكنها ليست إلزامية.
- ❖ يكون التوريد جزئياً وحسب الطلب لغاية 2026/8/31 والجامعة غير ملزمة بسحب كامل الكمية الموجودة في جدول الكميات.



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني

1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
العطاء السنوي لتوريد قرطاسية
الحرم الجامعي جنين

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	محيرة ستامبا	عدد	25		
2.	آلة حاسبة وسط	عدد	10		
3.	لزيق شفاف عريض	عدد	200		
4.	لاصق اصفر	عدد	200		
5.	UHU صمغ	عدد	65		
6.	قلم حبر جاف	عدد	5800		
7.	أقلام ظل (ماركر)	عدد	800		
8.	قلم فلوماستر اكسيو	عدد	7400		
9.	Notes حافظه ملاحظات	عدد	20		
10.	حافظه أقلام Desk Organizer	عدد	40		
11.	محاية لوح (اكسيو)	عدد	490		
12.	مشابك معدنيه كبيره نمرد 5	علبة	75		
13.	مشابك معدنيه صغيره نمرد 2	علبة	125		
14.	وسطBender Clipملقط معدني	علبة	125		
15.	كببيرBender Clipملقط معدني	علبة	40		
16.	دبابيس (خريس) 6/26	علبة	125		
17.	دبابيس (خريس) 17/23	علبة	33		
18.	دباسة نوع Kangaro	عدد	160		
19.	بوكس فايل Box File	عدد	1300		
20.	ملفات تعليق 9001	عدد	4000		
21.	زرف بلاستيك مخرم A4	ربطة	400		

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
22.	ورق تصوير A3	ماعون	30		
23.	ورق تصوير A4	ماعون	7500		
24.	ورق ميمو للملاحظات	عدد	500		
25.	مكعبات ورق نوتس	عدد	800		
26.	حافظة اوراق طبقتين TRAY	عدد	50		
27.	قواطع كرتون ملونه (فواصل)	ربطة	200		
28.	دوسيات حلقات RING FILE	عدد	250		
29.	مغلف بني 25*18 بدون شعار	عدد	4000		
30.	مغلف بني بدون شعار A3	عدد	12000		
31.	مغلف بني بدون شعار A4	عدد	15000		
32.	مقص ايدي	عدد	80		
33.	ليبيل ورق سكر	ربطة	40		
Total					

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnnp@aaup.edu



2. جدول الكميات والمواصفات الفنية
العطاء السنوي لتوريد قرطاسية
الحرم الجامعي رام الله

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	مكعبات ورق نوتس	عدد	2000		
2.	زرف بلاستيك مخرم A4	ربطة	400		
3.	مغلف بني بدون شعار A3	عدد	7000		
4.	مغلف بني بدون شعار A4	عدد	7000		
5.	قلم حبر جاف	عدد	4000		
6.	حافظة اوراق طبقتين TRAY	عدد	70		
7.	محاية لوح (اكسيو)	عدد	100		
8.	بوكس فايل Box File	عدد	200		
9.	دبابيس (خريس) 6/26	علبة	500		
10.	اقلام ظل (ماركر)	عدد	500		
11.	مشابك معدنية كبيره نمرة 5	علبة	500		
12.	حافظه اقلام Desk Organizer	عدد	70		
13.	دباسة نوع Kangaro	عدد	70		
14.	كبيير Bender Clip ملقط معدني	علبة	100		
15.	Notes حافظه ملاحظات	عدد	70		
16.	وسط Bender Clip ملقط معدني	علبة	100		
17.	مشابك معدنية صغيره نمرة 2	علبة	500		
18.	ملفات تعليق 9001	عدد	3000		
19.	ورق تصوير A3	ماعون	200		
20.	ورق تصوير A4	ماعون	5000		
21.	قلم فلوماستر اكسيو	عدد	3000		
22.	آلة حاسبة وسط	عدد	30		

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnnp@aaup.edu

